

**REGULAMUN REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH  
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO IM. MARII SKŁODOWSKIEJ -  
CURIE W RUŚCU  
w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz.4)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2020 poz.2138)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. (Dz.U. z 2019 poz. 1737)*

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. W roku szkolnym 2021/2022 zostanie utworzony jeden oddział sportowy o profilu lekkoatletyki i piłki ręcznej.
2. Oddział sportowy tworzony jest na cały etap edukacyjny, począwszy od klasy IV do klasy VIII.
3. W oddziale sportowym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin, w tym 4 godziny zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz 6 godzin szkolenia sportowego, w zależności od wybranego sportu, z zakresu lekkiej atletyki i piłki ręcznej.
4. Program szkolenia sportowego w oddziale sportowym jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
5. Uczniowie oddziału sportowego realizują tygodniowy wymiar zajęć lekcyjnych opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Oddział sportowy nie może liczyć nie mniej niż 20 i nie więcej niż 25 uczniów.
7. Liczba miejsc w oddziale dla poszczególnych dyscyplin sportowych:
  1. piłka ręczna: 20
  2. lekkoatletyka: 5

**§ 2**

**ZASADY NABORU DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH**

1. Nabór do oddziału sportowego odbywa się spośród uczniów klas III szkół podstawowych.
2. Do oddziałów sportowych w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej- Curie w Ruścu oraz dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Kryteria naboru do oddziałów sportowych:
  - bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na podjęcie nauki dziecka w oddziale sportowym;
  - uzyskanie pozytywnych wyników w próbach sprawności fizycznej.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt 2. niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Zakres sprawdzianu sprawności fizycznej:

DYSCYPLINA	ZAKRES SPRAWDZIANU
	Szkoła podstawowa
LEKKOATLETYKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieg na 60 m</li> <li>• bieg na 600 m (dziewczynki), 1000 m (chłopcy)</li> <li>• skok w dal z rozbiegu</li> <li>• pięcioskok z miejsca (z nogi na nogę)</li> </ul>
PIŁKA RĘCZNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• próba szybkości – 30m</li> <li>• próba wytrzymałości 10x10 m</li> <li>• próba siły – zwis na drążku</li> <li>• próba zwinności – bieg po kopercie</li> <li>• próba skoczności – skok w dal z miejsca</li> <li>• próba koordynacji wzrokowo – ruchowej: dla klas III „gra w dwa ognie”</li> </ul>

7. Podczas testu sprawności fizycznej kandydaci powinni posiadać strój sportowy (koszulka, spodenki, dres, obuwie sportowe).

### § 3

1. Wymagane dokumenty niezbędne przy przyjęciu uczniów do oddziału sportowego:

- wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego (załącznik nr 1)
- zgoda rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego ( załącznik nr 2)
- deklaracja przystąpienia do testu sprawności fizycznej ( załącznik nr 3)
- oświadczenie o stanie zdrowia dziecka ( załącznik nr 4)
- oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej (nie dotyczy uczniów ZSP Rusiec).

#### HARMONOGRAM REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

Data	Działanie
do 26 lutego 2021 r.	Zamieszczenie na stronie internetowej regulaminu rekrutacji uczniów do oddziału sportowego
Od 26 lutego - 31 marca 2021 r.	Złożenie karty zgłoszenia do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków w § 3 pkt 1
07 kwiecień 2021 r.	Test sprawności I termin* <ul style="list-style-type: none"> <li>• piłka ręczna</li> <li>• lekkoatletyka</li> </ul>
28 kwiecień 2021 r.	Test sprawności II termin dla osób, które nie uczestniczyły w I terminie*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piłka ręczna</li> <li>• lekkoatletyka</li> </ul>
05 maj 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczniów zakwalifikowanych , którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawności fizycznej
Od 28 czerwca do 02 lipca 2021 r.	Uzupełnienie karty przyjęcia do szkoły o świadectwo ukończenia klasy IV szkoły podstawowej, jedno zdjęcie do legitymacji oraz zaświadczenie od lekarza medycyny sportowej
05 lipca 2021 r.	Wywieszenie listy przyjętych uczniów do oddziałów sportowych

*\*Szczegółowy plan godzinowy i miejsce testów sprawnościowych zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły*

## § 4

### KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów sportowych, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
  - wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - co najmniej dwóch nauczycieli wychowania fizycznego, trenerów poszczególnych dyscyplin sportowych odpowiedzialni za nabór.
3. Szkolna Komisja rekrutacyjna:
  - podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji
  - prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami naboru
  - ogłasza listę kandydatów przyjętych według niniejszej procedury i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły zgodnie z terminami, o których mowa w § 3.
  - sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
4. Od ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu kandydata rodzice/prawni opiekunowie mogą się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
5. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
6. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego /zał. nr 1/
2. Zgoda rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego /zał. nr 2/
3. Deklaracja przystąpienia do prób sprawności fizycznej /zał. nr 3/
4. Oświadczenie rodziców o stanie zdrowia dziecka /zał. nr 4/

## KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA I SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu, ul. Osiedlowa 72, reprezentowany przez Dyrektora tel. (22) 729-81-97, e-mail: sprusiec@nadarzyn.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: [iod@cbi.org.pl](mailto:iod@cbi.org.pl)) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:
  - 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2020.910 ze zm.).
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.  
Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
4. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
  - 1) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
  - 2) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
6. Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: [iod@cbi.org.pl](mailto:iod@cbi.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
7. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)  
 .....

.....  
 (adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)  
 .....

Dyrektor  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu

## Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego szkoły podstawowej

o profilu .....

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata/ opiekunów prawnych	matki										
		ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	kod pocztowy										
		miejsowość										
		ulica										
		numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu									
			adres poczty elektronicznej									
		ojca	telefon do kontaktu									
			adres poczty elektronicznej									

### II. Informacja o spełnianiu przez kandydata warunków formalnych kwalifikacji do szkolenia sportowego<sup>2</sup> (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Lp.	Informacje potwierdzające spełnienie wymogów zawartych w ustawie o systemie oświaty	Tak*)	Nie*)
1.	Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, wydane przez lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia.		
2.	Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego		
3.	Pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 137 ust. 1 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku

**Opinia komisji rekrutacyjnej:** spełnia warunki formalne kwalifikacji do szkolenia sportowego/  
nie spełnia warunki formalne kwalifikacji do szkolenia sportowego/

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w części II

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak x

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>5</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.426 ze zm). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6</sup>	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>7</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.821 ze zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>8</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie III

<sup>3</sup> Zgodnie z art.141 ust. 2,3 i 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 137 ust. 2 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>7</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

<sup>8</sup> Zgodnie z art.141 ust. 2,3 i 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### IV. Oświadczenie rodziców:

### 1) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Rekrutacji do oddziałów sportowych na rok szkolny 2021/2022 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu

.....  
(podpisy rodziców)

#### Pouczenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu, ul. Osiedlowa 72, reprezentowany przez Dyrektora tel. (22) 729-81-97, e-mail: sprusiec@nadarzyn.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: [iod@cbi.org.pl](mailto:iod@cbi.org.pl)) lub poczty tradycyjnej przysyłając na adres Administratora.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:
  - 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2020.910 ze zm.).
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
4. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
  - 1) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
  - 2) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
6. Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: [iod@cbi.org.pl](mailto:iod@cbi.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
7. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy/ rodzica kandydata

.....  
Nazwisko i imię rodzica

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka

.....  
Imię i nazwisko dziecka

do klasy czwartej sportowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu od dnia 01.09.2021 roku oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

.....  
Data Czytelny podpis rodziców kandydata



.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
adres  
.....

.....  
nr telefonu

## DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PRÓBY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Ja, ....., uczeń .....  
(nazwa szkoły)

W ....., woj. ....  
deklaruję przystąpienie do prób sprawności fizycznej w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej  
- Curie w Ruścu w ramach rekrutacji do oddziału sportowego.

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przystąpienia do sprawdzianu oraz jego terminem, a także z Regulaminem rekrutacji uczniów do oddziałów sportowych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ruścu w roku szkolnym 2021/2022.**

.....  
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....  
podpis ucznia

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że moje dziecko ..... jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań do przystąpienia do prób sprawności fizycznej oraz biorę pełną odpowiedzialność za ewentualne kontuzje i uszczerbek na zdrowiu podczas testu sprawnościowego.**

.....  
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Rusiec, dn. ....

.....

.....  
(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

## OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko .....  
/ imię i nazwisko /

– **choruje/nie choruje**\* na: cukrzycę, tarczycę, epilepsję, wadę serca;  
– cierpi na inne dolegliwości **TAK/NIE**\* .....  
(jeśli TAK, wymienić jakie)

– przyjmuje stałe leki **TAK/NIE**\* .....  
(jeśli TAK, wymienić jakie)

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję pielęgniarkę szkolną o wszelkich istotnych zmianach w stanie zdrowia dziecka.

.....  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić