

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec ucznia.**

Celem procedury jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz zminimalizowanie zachowań agresywnych na terenie szkoły.

#### **Agresja fizyczna**

1. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował agresywne zachowanie ucznia lub został o nim poinformowany, jest niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do przerwania tego zachowania.
2. Jeżeli sytuacja tego wymaga, pracownik szkoły prosi o pomoc pielęgniarkę szkolną, innego pracownika szkoły lub podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia. Do ich przybycia opiekuje się poszkodowanym.
3. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia odprowadza uczniów do pedagoga/psychologa szkolnego. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę i sporządza notatkę.
4. Pedagog/psycholog szkolny
  - a. przeprowadza rozmowę z osobą pokrzywdzoną oraz sprawcą agresji, mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia,
  - b. udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej ofierze przemocy,
  - c. wpisuje do dziennika elektronicznego informację o zaistniałej sytuacji, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę, podpisuje zobowiązanie,
  - d. wzywa rodziców/prawnych opiekunów agresora na rozmowę w danym dniu, ustala z nimi oraz winnym zdarzenia formę zadośćuczynienia,
  - e. powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka,
  - f. jeżeli jest to konieczne, udziela wsparcia rodzicom.
5. W przypadku bójki lub pobicia dyrektor szkoły bezwzględnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.
6. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się agresywnych zachowań dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub sądu rodzinnego.
7. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.
8. W przypadku, gdy uczeń objęty jest opieką kuratora rodzinnego, również on zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji.

### **Agresja werbalna**

1. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował zjawisko agresji werbalnej lub został o nim poinformowany, jest niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do przerwania tego zachowania.
2. Świadek zdarzenia odprowadza uczniów do pedagoga/psychologa lub wychowawcy oraz informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i sporządza notatkę.
3. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny
  - a. przeprowadza rozmowę z osobą pokrzywdzoną i sprawcą agresji, mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia,
  - b. wzywa rodziców/prawnych opiekunów sprawcy agresji na rozmowę w ciągu dwóch dni, ustala z nimi oraz winnym zdarzenia formę zadośćuczynienia, sporządza notatkę, podpisuje zobowiązanie,
  - c. wpisuje do dziennika elektronicznego informację na temat zaistniałej sytuacji, wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
  - d. powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka.
4. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej osobie pokrzywdzonej i wskazuje, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
5. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się agresji dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub złożeniu wniosku do sądu rodzinnego.
6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny oraz przekazuje informacje o dotychczasowych sposobach postępowania z uczniem.
7. W przypadku gdy uczeń objęty jest opieką kuratora rodzinnego, również on zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji.

**Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec pracownika szkoły /agresja słowna, agresja fizyczna/.**

Celem procedury jest zapewnienie nauczycielom bezpieczeństwa oraz zminimalizowanie zachowań agresywnych na terenie szkoły.

1. Poszkodowany pracownik szkoły natychmiast reaguje na agresywne zachowanie ucznia.
2. Jeżeli poszkodowany został nauczyciel, informuje on ucznia oraz całą klasę, jakie zostały przekroczone normy oraz jakie zostaną wyciągnięte konsekwencje wobec ucznia, a także jakie zostaną podjęte dalsze kroki /łącznie ze złożeniem sprawy w sądzie/.
3. Jeżeli poszkodowany został pracownik obsługi, powiadamia on o zdarzeniu wychowawcę, który informuje ucznia oraz całą klasę jakie zostały przekroczone normy oraz jakie zostaną wyciągnięte konsekwencje wobec ucznia, a także jakie zostaną podjęte dalsze kroki /łącznie ze złożeniem sprawy w sądzie/.
4. Pokrzywdzony pracownik odprowadza sprawcę agresji do pedagoga/psychologa i informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Pedagog/psycholog w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem, wzywa rodziców/prawnych opiekunów do stawienia się w danym dniu na rozmowę, informuje ich o zachowaniu dziecka. Przypomina zasady funkcjonowania ucznia w szkole, z rodzicami i uczniem podpisują zobowiązanie. Umawia spotkanie rodziców i ucznia z dyrektorem szkoły oraz pokrzywdzonym pracownikiem w celu ustalenia zadośćuczynienia.
6. Pokrzywdzony pracownik szkoły wpisuje informację o zdarzeniu do dziennika elektronicznego, stosuje konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę. W przypadku gdy pokrzywdzonym jest pracownik obsługi, notatkę w dzienniku elektronicznym zamieszcza wychowawca.
7. Jeżeli sytuacja tego wymaga, psycholog/pedagog udziela wsparcia uczniowi oraz pokrzywdzonemu pracownikowi szkoły.
8. W przypadku pobicia dyrektor szkoły bezwzględnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.
9. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się agresywnego zachowania dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub złożeniu wniosku do sądu rodzinnego.
10. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

**Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły w stosunku do ucznia /agresja słowna, agresja fizyczna/.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo oraz zminimalizować zachowania agresywne na terenie szkoły.

1. Uczeń, rodzic lub nauczyciel, który uzyskał informację na temat agresywnego zachowania pracownika szkoły względem ucznia informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu, sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy rozmowy.
3. Dyrektor informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i podjętych krokach.
4. W przypadku potwierdzenia się zarzutów dyrektor szkoły wyciąga służbowe konsekwencje względem pracownika szkoły.

### **Procedura postępowania w sytuacji zakłócania toku lekcji.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczne i komfortowe warunki do nauki wszystkim dzieciom.

1. Procedurę uruchamia nauczyciel, któremu uczeń zakłóca lekcję.
2. Jeżeli zachowanie ucznia lub uczniów zakłóca lekcję, uniemożliwiając realizację treści programowych, nauczyciel przez telefon stacjonarny /dostępny w każdej sali lekcyjnej/ wzywa pedagoga lub psychologa szkolnego, prosząc o interwencję /zabronione jest wypraszanie takiego ucznia z sali/.
3. Jeśli żaden z ww. specjalistów nie jest obecny, nauczyciel telefonicznie informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły udaje się do sali lekcyjnej i po oceniu sytuacji podejmuje decyzję, czy zostanie z uczniem na lekcji, czy uczeń opuści salę.
5. Nauczyciel, któremu uczeń przeszkadza w lekcji, wpisuje do dziennika elektronicznego informację o zaistniałym zdarzeniu, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, wzywa rodziców na rozmowę.
6. Podczas spotkania z uczniem i jego rodzicami, nauczyciel w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa przypomina zasady funkcjonowania na zajęciach, sporządza ze spotkania notatkę, podpisując z uczniem zobowiązanie.
7. Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała, uczeń zostanie objęty pomocą pedagogiczno-psychologiczną.
8. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się złego zachowania ucznia podczas lekcji dyrektor szkoły wzywa rodziców na rozmowę w celu ustalenia pożądanego zachowania się ucznia na lekcjach.
9. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych szkoła powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.
10. W przypadku gdy uczeń objęty jest opieką kuratora rodzinnego zostaje on poinformowany o zaistniałej sytuacji.

**Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia, paserstwa.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych oraz paserstwa dokonanego przez ucznia.

1. Osoba, która wykryła lub dowiedziała się o kradzieży, wymuszeniu lub paserstwie, natychmiast przekazuje sprawcę czynu pod opiekę pedagoga/psychologa, wychowawcy oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
2. Pedagog/psycholog w obecności wychowawcy klasy lub innego nauczyciela żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. Zabezpiecza przedmioty pochodzące z kradzieży, wymuszenia lub paserstwa oraz przekazuje je dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku odmowy współpracy ucznia informowany jest o tym fakcie dyrektor szkoły, który podejmuje decyzję o wezwaniu policji.
4. Pedagog/psycholog, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, przypomina zasady funkcjonowania ucznia w szkole, sporządza notatkę z tej rozmowy.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z osobą pokrzywdzoną, informuje jej rodziców o zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę.
6. Pedagog/psycholog, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy, informuje ich o zaistniałej sytuacji, wspólnie ustalają zasady zachowania ucznia w szkole, podpisują zobowiązanie, sporządza notatkę.
7. Sprawca w obecności pedagoga/psychologa dokonuje zwrotu skradzionej rzeczy lub równowartości skradzionego przedmiotu/ może być w ustalonym terminie/.
8. Pedagog/psycholog, wychowawca stosuje wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
9. Jeśli sytuacja tego wymaga uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. W przypadku kradzieży rzeczy wartościowych dyrektor szkoły bezwzględnie zawiadamia policję.
11. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się kradzieży, wymuszenia lub paserstwa dyrektor szkoły powiadamia policję lub składa wniosek do sądu rodzinnego.
12. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

**Procedura postępowania na wypadek posiadania lub używania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów na terenie szkoły /dotyczy również przedmiotów pirotechnicznych/.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczniom i pracownikom.

1. Osoba, która dowiedziała się lub zauważyła posiadanie przez ucznia niedozwolonego przedmiotu, podejmuje interwencję w celu odebrania go i zabezpieczenia.
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać niebezpiecznego przedmiotu, należy zadbać, aby został odizolowany od pozostałych uczniów i wezwać policję.
3. Osoba, która zauważyła u ucznia niebezpieczny przedmiot odprowadza go do pedagoga/psychologa lub wychowawcy, powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę.
4. Pedagog/psycholog, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o zagrożeniu, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
5. Pedagog/psycholog, wychowawca wzywa rodziców i informuje ich o zaistniałej sytuacji i konsekwencjach związanych z zachowaniem dziecka. Sporządza notatkę, ustala zasady zachowania ucznia w szkole i podpisuje zobowiązanie .
6. W przypadku braku efektów podjętych działań i ponownego przyniesienia niebezpiecznych przedmiotów dyrektor szkoły powiadamia policję lub składa wniosek do sądu rodzinnego.
7. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

**Procedura postępowania w przypadku aktu wandalizmu na terenie szkoły.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji niszczenia dobra wspólnego.

1. Osoba, która zauważyła lub dowiedziała się o akcie wandalizmu, podejmuje interwencję w celu przerwania niszczenia mienia.
2. Odprowadza ona ucznia do pedagoga/psychologa, wychowawcy, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę.
3. Pedagog/psycholog, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, wpisuje informację do dziennika elektronicznego, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
4. Pedagog/psycholog, wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zaistniałej sytuacji i konsekwencjach związanych z zachowaniem dziecka, sporządza notatkę.
5. Wychowawca, pedagog/psycholog umawia spotkanie z rodzicami i dyrektorem szkoły w celu pokrycia strat lub zadośćuczynienia.
6. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzenia się aktu wandalizmu szkoła powiadamia policję lub składa wniosek do sądu rodzinnego.
7. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.



### **Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń związanych z rozprowadzaniem środków odurzających.

1. W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły należy zachować szczególne środki ostrożności.
2. Osoba, która zauważyła podejrzaną substancję, zabezpiecza ją przed dostępem uczniów lub ewentualnym zniszczeniem w celu przekazania jej policji, sporządza notatkę ze zdarzenia.
3. Informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia policję.
4. Jeżeli znany jest uczeń, do którego należy znaleziona substancja, zostaje on odprowadzony do pedagoga/psychologa lub wychowawcy.
5. Jeżeli osoba, do której może należeć znaleziona substancja nie jest znana, dyrektor szkoły ustala, do kogo może ona należeć.
6. Pedagog/psycholog, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę, zapisuje informację o zaistniałej sytuacji w dzienniku elektronicznym.
7. Pedagog/psycholog, wychowawca wzywa rodziców ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje ich o zaistniałej sytuacji, informuje, jakie zagrożenia są związane z takim zachowaniem dziecka, wspólnie z uczniem i rodzicami ustala zasady zachowania ucznia w szkole, sporządza notatkę.
8. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji psychoaktywnych.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, aby zapewnić zdrowie oraz bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń związanych z posiadaniem środków odurzających.

1. Osoba, która podejrzewa ucznia o posiadanie substancji psychoaktywnych, odprowadza ucznia do pedagoga/psychologa, powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
3. Pedagog/psycholog w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem, żąda pokazania plecaka i kieszeni odzieży oraz oddania posiadanej substancji, zabezpiecza ją i przekazuje ją policji. Wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę, zapisuje informację o zaistniałej sytuacji w dzienniku elektronicznym.
4. Pedagog/psycholog wzywa do natychmiastowego stawienia się rodziców, informuje o zaistniałej sytuacji, ustala z uczniem i rodzicami zasady zachowania w szkole, sporządza notatkę.
5. Pedagog/psycholog udziela wsparcia rodzicom i za ich zgodą podejmuje działania profilaktyczne oraz wychowawcze wobec ucznia.
6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stanu odurzenia ucznia alkoholem, narkotykami, dopalaczami lub innymi substancjami psychoaktywnymi.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, żeby zapewnić zdrowie oraz bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami lub dopalaczami.

1. Osoba, która podejrzewa ucznia o zażycie środków odurzających lub alkoholu, przekazuje go do pielęgniarki lub pedagoga/psychologa. Powiadamia wychowawcę oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Sporządza notatkę.
2. Dyrektor wzywa pogotowie oraz rodziców/ prawnych opiekunów do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku gdy uczeń objęty jest opieką kuratora rodzinnego, również on zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami, zobowiązuje ich do udzielenia pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się, wskazuje działania oraz instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
5. Pedagog/psycholog ustala termin kolejnego spotkania razem z uczniem w celu omówienia zasad zachowania w szkole, wyjaśnienia okoliczności zdarzenia oraz uświadomienia uczniowi konsekwencji stosowania środków odurzających.
6. Wychowawca stosuje wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
7. Pedagog/psycholog udziela wsparcia rodzicom oraz podejmuje działania profilaktyczne oraz wychowawcze wobec ucznia.
8. Pedagog/psycholog monitoruje efekty wywiązywania się przez ucznia z ustalonych zasad, w razie konieczności podejmuje decyzję o podjęciu innych działań profilaktycznych.
9. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

**Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów/ e papierosów na terenie szkolnym lub przyszkolnym.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania, aby zapewnić zdrowie uczniów przebywających w szkole.

1. Osoba, która zauważyła, że uczeń pali papierosy/ e papierosy, żąda aby przestał palić, a informację o zaistniałej sytuacji przekazuje wychowawcy, pedagogowi/psychologowi oraz dyrektorowi szkoły. Sporządza notatkę.
2. Wychowawca, pedagog/ psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę, stosuje konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły. Sporządza notatkę.
3. Pedagog/ psycholog, wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli sytuacja tego wymaga pedagog/ psycholog udzielają wsparcia uczniowi oraz rodzicom.
5. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję, udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem

**Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii przez ucznia w szkole.**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń związanych z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.

1. W przypadku uzyskania informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które rozpowszechniały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie mu anonimowości i bezpieczeństwa w celu uniknięcia ewentualnych szykan mogących wystąpić ze strony sprawców zdarzenia.
3. Wychowawca, pedagog/ psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę, stosuje konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę.
4. Pedagog/psycholog, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne w celu przeprowadzenia rozmowy na temat zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę.
5. Pedagog/psycholog szkolny podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą kontakt z materiałami o charakterze pornograficznym, upublicznianie ich oraz ukazania możliwych konsekwencji tego typu zachowań.
6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

**Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie wszystkim uczniom przebywającym w szkole.

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu ucznia udziela dziecku pierwszej pomocy lub telefonicznie /nr wewnętrzny 133/ prosi o pomoc pielęgniarkę /niedozwolone jest wysyłanie dziecka do pielęgniarki/. Pielęgniarka odbiera ucznia z klasy, udziela mu pomocy i odprowadza ucznia do klasy.
2. Jeżeli konieczne jest odebranie ucznia przez rodziców, pielęgniarka zawiadamia ich o zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli nie ma pielęgniarki, nauczyciel telefonicznie łączy się z sekretariatem z prośbą o zawiadomienie rodziców. Dziecko cały czas pozostaje pod opieką nauczyciela. /Niedozwolone jest wysyłanie jakiegokolwiek dziecka do sekretariatu w celu zawiadomienia rodziców/.
4. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe i prosi sekretarkę o poinformowanie rodziców ucznia.

**Procedura postępowania w sytuacji wypadku.**

Celem procedury jest określenie takiego sposobu postępowania, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie wszystkim uczniom przebywającym w szkole.

1. W sytuacji wypadku opiekujący się daną klasą nauczyciel udziela poszkodowanemu uczniowi pomocy przedmedycznej.
2. Jeżeli jest to konieczne, prosi o pomoc pielęgniarkę /nr tel. wewn. 133/ wzywa pogotowie ratunkowe oraz prosi sekretarkę o wezwanie rodziców.
3. Do czasu przybycia rodziców lub pogotowia ratunkowego cały czas opiekuje się dzieckiem.
4. Jeżeli nie jest potrzebna pomoc medyczna, nauczyciel, w którego obecności wydarzył się wypadek, sporządza notatkę, informuje o zdarzeniu rodziców oraz dyrektora szkoły.

### **Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy**

Nauczyciel, który otrzymał od ucznia, rodzica / opiekuna prawnego, pracownika szkoły informację o stosowaniu wobec uczniów lub pracowników szkoły cyberprzemocy informuje zgłaszającego o konieczności zabezpieczenia dowodów /data i godzina otrzymania wiadomości, dane nadawcy: numer telefonu, nick, adres e-mail itp./, ustala okoliczności zdarzenia, ustala sprawców i sporządza notatkę.

1. Jeżeli uczeń nie potrafi zabezpieczyć dowodów, pomocy udziela mu nauczyciel informatyki.
2. Nauczyciel przekazuje informację o cyberprzemocy stosowanej przez danego ucznia do dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga/psychologa.
3. Pedagog/psycholog informuje rodziców pokrzywdzonego ucznia o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości skontaktowania się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Jeśli sytuacja tego wymaga, pedagog/psycholog udziela wsparcia pokrzywdzonemu uczniowi.
5. Na podstawie zabezpieczonych dowodów wychowawca oraz pedagog/psycholog ustalają sprawcę cyberprzemocy.
6. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia /art. 202 par. 3 KK/.
7. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, przeprowadza się z nim rozmowę na temat zachowania. Rozmowa taka ma służyć :
  - ustaleniu okoliczności zdarzenia,
  - znalezieniu przyczyny takiego zachowania,
  - przekazaniu uczniowi komunikatu, że szkoła nie akceptuje takiego zachowania,
  - omówieniu skutków i konsekwencji takiego zachowania,
  - próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej /w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy/.
8. Pedagog/psycholog wpisuje do dziennika elektronicznego informację o zaistniałej sytuacji, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, sporządza notatkę.
9. Pedagog/psycholog informuje rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, ustala razem z nimi i uczniem sposób zachowania się w szkole, podpisuje z uczniem zobowiązanie, sporządza notatkę, ustala z nimi oraz winnym zdarzenia formę zadośćuczynienia.



10. Pedagog/psycholog monitoruje zachowanie ucznia, ustala z rodzicami i uczniem kolejne spotkanie w celu omówienia efektów wywiązywania się z kontraktu.
11. Pedagog/psycholog sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, dołącza dowody cyberprzemocy.
12. Pedagog/ psycholog informuje rodziców dziecka pokrzywdzonego o ustalonej formie za-  
dośćuczynienia.

**Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub symulowania próby samobójczej na terenie szkoły.**

1. Osoba, która dowiedziała się o zamiarze lub usiłowaniu popełnienia samobójstwa ucznia, zobowiązana jest :
  - a) ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia lub przeciwdziałać powstaniu zdarzenia,
  - b) cały czas towarzyszyć uczniowi,
  - c) usunąć wszystko, co może ułatwić realizację jego zamiaru,
  - d) jeżeli jest to możliwe, odprowadzić ucznia do psychologa, a jeżeli nie, to wezwać psychologa do niego,
  - e) powiadomić wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca wzywa rodziców i jeżeli jest to konieczne - pogotowie, policję lub straż pożarną.
3. Dyrektor szkoły dba, by interwencja przebiegała możliwie dyskretnie.
4. Psycholog szkolny obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na pomoc szkolnego psychologa, zostaje zobowiązany przez dyrektora szkoły do zorganizowania specjalistycznej pomocy dziecku.
6. Pedagog i psycholog wśród świadków zdarzenia podejmują działania wychowawczo-profilaktyczne, by zapobiec zjawisku naśladownictwa i pomóc uczniom odreagować stres.
7. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.
8. Dyrektor szkoły organizuje zebranie rady pedagogicznej, na którym informuje o zaistniałej sytuacji oraz jej przebiegu i podjętych dalszych działaniach.
9. Dyrektor szkoły w razie konieczności organizuje pomoc psychologiczną dla nauczycieli.

**Procedura postępowania w sytuacji samobójstwa ucznia.**

1. Osoba, która otrzymała informację o samobójstwie ucznia informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli samobójstwo miało miejsce na terenie szkoły dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą ucznia dbają, by interwencja przebiegała możliwie dyskretnie i spokojnie.
4. Powiadomienie rodziców o śmierci dziecka powinno odbyć się osobiście, w jak najkrótszym czasie przez co najmniej dwie osoby.
5. Dyrektor szkoły, psycholog/ pedagog i wychowawca podejmują decyzję, kto, w jaki sposób i kiedy informuje klasę oraz pracowników szkoły o zdarzeniu.
6. Pedagog/psycholog obejmuje opieką pedagogiczno-psychologiczną nauczycieli, uczniów i rodziców.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkolnym i przyszkolnym.**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione urządzenia elektroniczne.
2. W razie potrzeby uczeń ma zapewniony kontakt z rodzicem poprzez sekretariat szkoły.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych w zakresie wszystkich ich funkcji.
4. Przed wejściem do szkoły urządzenia multimedialne i telefony powinny być wyłączone i schowane do plecaków.
5. W uzasadnionych przypadkach i na ściśle określonych zasadach nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu lub innego urządzenia multimedialnego.
6. Zasady użytkowania telefonów i innych urządzeń multimedialnych podczas wycieczek każdorazowo ustala wychowawca lub opiekun. O przyjętych zasadach informuje uczniów oraz rodziców przed wyjazdem na wycieczkę.
7. W przypadku używania przez uczniów telefonów komórkowych lub innych urządzeń multimedialnych niezgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie szkoły oraz w czasie wycieczek szkolnych nauczyciel stosuje konsekwencje zawarte w statucie szkoły.
8. Jeżeli uczeń po raz kolejny nie przestrzega obowiązujących zasad, nauczyciel ma prawo odebrać wyłączone urządzenie i przekazać je do sekretariatu, z którego uczeń po zakończonych lekcjach może je odebrać.
9. W przypadku używania przez uczniów telefonów komórkowych lub innych urządzeń multimedialnych bez zgody w celach fotografowania lub nagrywania, wyłączone urządzenie zostaje odebrane i przekazane do dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców i zaprasza po odbiór urządzenia.
11. Jeżeli uczeń dopuszcza się cyberprzemocy zostaje wprowadzona odpowiednia procedura.